

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 708

Τόπος, ημερομηνία:
Αλεξανδρούπολη, 22/12/2023

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: 2^ο Γυμνάσιο Αλεξανδρούπολης
Τόπος: Αλεξανδρούπολη
Τ.Κ.: 68131
Ταχ. Δ/ση: Μαργ. Κούταβου 5
Τηλέφωνο: 2551028461
Φαξ: 2551033735
E-mail: 2gymalxp@sch.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

**ΘΕΜΑ: «Προσφορά για Εκπαιδευτική Επίσκεψη
μαθητών της Γ' Τάξης στην Βουλή στην Αθήνα.»**

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την εκπαιδευτική επίσκεψη,
στις **29-12-2023 ημέρα Πέμπτη** (τουλάχιστον 5 ημέρες μετά την ανάρτηση της παρούσας
προκήρυξης) και **ώρα 12:00** στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού:		Βουλή Αθήνα-Ναύπλιο.				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομών:	από:	15-2-2024	ή	14/02/24	ή	16-2-2024
	έως:	18-02-2024		17/02/24		19-2-2024
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	Εκπαιδευτική επίσκεψη: 90 μαθητές/τριες				
	ολογράφως:	Εεννήντα μαθητές				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		4 συνοδοί και 1 αρχηγός				
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):		<ul style="list-style-type: none">- Αεροπλάνο και Λεωφορείο για μετακινήσεις στην Αθήνα- Αν δεν πραγματοποιηθεί η εκπαιδευτική επίσκεψη λόγω έκτακτων μέτρων (covid-19, σεισμοί, φυσικές καταστροφές, έντονα καιρικά φαινόμενα (κλπ) τα χρήματα θα επιστραφούν στους μαθητές.				
Κατηγορία καταλύματος:		3* Τουλάχιστο				

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<p>Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)</p>	<p>Παρακαλούμε στην προσφορά να αναγράφεται ξεχωριστά το κόστος για πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για κάθε μαθητή. <u>Θα αποφασιστεί μετέπειτα αν θα περιληφθεί ή όχι η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση.</u></p>
<p>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</p>	<p><u>Πρώτη ημέρα:</u> Αναχώρηση από Αλεξανδρούπολη για Αθήνα αεροπορικώς. Επίσκεψη στην Ακρόπολη και στο Μουσείο της Ακρόπολης Ξενοδοχείο-Γεύμα-Τακτοποίηση Θεατρική Παράσταση</p> <p><u>Δεύτερη μέρα</u> 8:00' π.μ.: Πρωινό Επίσκεψη στην Προεδρική Φρουρά Παλιά Βουλή-Ακαδημία Αθηνών. Κολωνάκι Επίσκεψη στη Βουλή Ξενοδοχείο-Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος</p> <p><u>Τρίτη ημέρα</u> 7:30' π.μ.: Πρωινό Αναχώρηση για Ναύπλιο-Επιστροφή 8:30 -Δείπνο</p> <p><u>Τέταρτη ημέρα</u> Πρωινό-Πλάκα Μοναστηράκι-Θησείο-Μουσείο Αισθήσεων-Άγιος Εφραίμ</p>

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)
1. Κατηγορία καταλύματος: Τουλάχιστο 3* και όλα τα παιδιά σε ένα ξενοδοχείο.
2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)
3. Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)
4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)
5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)
6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.)
7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)
8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρετε με V ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
<ul style="list-style-type: none"> Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό. 	<ul style="list-style-type: none"> Να υπάρχει στην προσφορά-προαιρετικά, και θα αποφασιστεί αργότερα αν θα συμπεριληφθεί στο ιδιωτικό συμφωνητικό
<ul style="list-style-type: none"> Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών. 	*
<ul style="list-style-type: none"> Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή. 	
<ul style="list-style-type: none"> Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών. 	*
<ul style="list-style-type: none"> Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά. 	*
<ul style="list-style-type: none"> Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο και από δύο (2) εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή/και των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – χωρίς δικαίωμα ψήφου. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητως τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 3. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 4. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. 5. Το όνομα του ξενοδοχείου, την κατηγορία του, ο αριθμός των δωματίων και οι παρεχόμενες υπηρεσίες. 	*
<ul style="list-style-type: none"> Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεμοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο. 	*
<ul style="list-style-type: none"> Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου. 	*
<ul style="list-style-type: none"> Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ. 	*

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Ο Διευθυντής
Αντωνίου Αλέξανδρος
6972281767

